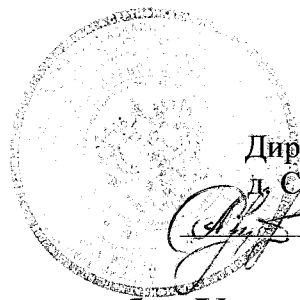




Утверждаю

Директор МОБУ СОШ
д. Старобабицево
Абдулли Р.Ф.

Положение о спортивном клубе «Урал».

Общие положения.

1. Спортивный клуб «Урал» является структурным подразделением ДЮСШ Кармаскалинского района РБ, участвующим в учебно-воспитательном процессе, и находится под общим руководством директора школы.
2. Деятельность спортивного клуба «Урал» отражается в уставе школы. Обеспеченность клуба спортивным инвентарём, методическими и справочными документами учитывается при планировании работы клуба.
3. Клуб руководствуется в своей деятельности планом работы ДЮСШ, ОО Кармаскалинского района, учебно-воспитательной работы МОБУ СОШ д. Старобабицево.
4. Школа несет ответственность за доступность и качество спортивного обслуживания клуба.
5. Организация обслуживания участников образовательного процесса проводится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарных норм, санитарно-гигиеническими требованиями, на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.

1. Цели и задачи

а. Основными целями являются:

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленные на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- выявление наиболее способных и одаренных детей в области футбола, волейбола, баскетбола и легкой атлетики, создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;

2.2. Главная задача клуба — привлечь к систематическим занятиям физической культурой, спортом во внеучебное время всех учащихся школы, повысить уровень организации и качество проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы и на этой основе укрепить здоровье учащихся, обеспечить их хорошую физическую подготовленность, создать условия для полезного досуга.

2.3. Формы массовой физкультурно-оздоровительной работы:

- спортивные праздники и фестивали спорта;
- проведение «дней здоровья» и спортивных праздников;
- проведение «недели физической культуры»;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;
- участие в районных соревнованиях по различным видам спорта;

II. Организация деятельности клуба.

1. Клуб функционирует в соответствии с учебными и воспитательными планами ДЮСШ, программами ОО Кармаскалинского района, планом работы школы.
2. Спонсорская помощь, полученная клубом в виде целевых средств на закупку оборудования, не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета общеобразовательного учреждения. Денежные средства, полученные из других источников, расходуются на улучшение материально-технической базы.
 - Спортзал где проводятся занятия клуба, соответствует нормативам техники безопасности и с положениям СанПиН;
 - ремонт помещений, оборудования производится своими силами на средствам школы.
5. Школа создаёт условия для сохранности спортивного имущества, оборудования.
6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда клуба, создания необходимых условий для деятельности клуба несёт руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом.
7. Режим работы клуба определяется преподавателем в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. При определении режима работы клуба предусматривается выделение методического дня для тренеров.
8. Клуб взаимодействует с ДЮСШ, районным спорткомитетом.

V. Управление. Штаты.

1. Управление клубом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и уставом образовательного учреждения.
2. Общее руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель ОУ.
3. Руководство клубом осуществляет старший тренер - преподаватель, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем ОУ, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результат деятельности клуба в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом школы.
4. Тренер – преподаватель назначается руководителем центра образования, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

Основные функции.

3.1. Внеучебная физкультурно-оздоровительная и спортивная работа:

- проводится в течение всего учебного года с учетом возраста учащихся, состояния их здоровья, физической и спортивно-технической подготовленности;
- спортивные соревнования по видам спорта проводятся, ориентируясь на выбор учащихся по спортивным данным;
- организует следующие виды спорта: футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика;
- клуб организует и проводит комплексные физкультурно-спортивные мероприятия и соревнования по отдельным видам спорта;
- соревнования по видам спорта – турниры, товарищеские встречи - можно посвящать началу и окончанию учебного года, праздничным датам, проводить на призы воинов-интернационалистов;
- соревнования могут идти в два этапа: первый этап – в классах, в которых определяются лучшие спортсмены; второй этап – лично-командные соревнования на первенство учебного заведения;
- по игровым видам спорта соревнования могут быть организованы как по олимпийской (кубковой системе), когда команда выбывает по результатам одной или двух игр с соперником, так и по круговой. Можно устраивать соревнования по классам, а затем проводить финальные соревнования на звание абсолютного победителя школы;
- учителя физкультуры, тренеры - преподаватели в течение учебного года организуют и проводят «Дни здоровья», туристские походы и слеты, спортивные праздники, вечера спорта и т. д. Проведение физкультурно-спортивного мероприятия оформляется протоколом;
- клуб согласует с директором школы и утверждает положения о соревнованиях, спартакиадах, «Днях здоровья» и др. и организационный план по подготовке того или иного мероприятия;
- зачисление в кружки производится по заявлению поступающего при согласии его родителей, с письменного разрешения врача-педиатра поликлиники по месту жительства, приказом директора школы. В случае выбытия воспитанника из кружка руководителю необходимо доукомплектовать кружок в месячный срок;
- выпускникам клуба выдается квалификационный лист с указанием уровня достигнутых спортивных результатов и физической подготовленности;
- учебный год в клубе начинается с 1 сентября. Занятия клуба проводятся по программе, разрабатываемой руководителем клуба с учетом возрастных особенностей членов клуба.
- основными формами учебно-воспитательного процесса в кружках являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, матчевых встречах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся;

5. Методическое сопровождение деятельности клуба обеспечивают орган управления образования, учреждение системы переподготовки и повышения квалификации.
6. Старший тренер – преподаватель разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:
- а) положение о клубе, правила пользования спортивными сооружениями;
 - б) структуру и штатное расписание клуба, которые разрабатываются на основе объемов работ, с использованием Межотраслевых норм времени на процессы (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 03.02.97г. №6);
 - в) планово-отчетную документацию;
7. Порядок комплектования штата клуба ОУ регламентируется его уставом.
8. В целях обеспечения дифференцированной работы клуба могут вводиться: заместитель директора по ОБЖ.
9. На работу в клуб принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.
1. Трудовые отношения работников клуба и центра образования регулируется договором, условия которого не противоречат законодательству РФ о труде.

VI. Права и обязанности воспитанников и работников клуба.

- 6.1. Воспитанники клуба имеют право: заниматься в одном или двух кружках клуба; вносить предложения по совершенствованию работы кружков, клуба; участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собраниях членов кружка, клуба; участвовать в выборах и быть избранными в органы самоуправления клуба; бесплатно пользоваться инвентарем во время учебных занятий и спортивных соревнований.
- 6.2. За успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни воспитанники клуба поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами и т. д.
- 6.3. Воспитанники клуба обязаны:
- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять намеченные планы групповых занятий и индивидуальные занятия;
 - соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
 - сочетать занятия физической культурой с успешной учебой;
 - систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей кружков и администрации школы;

- быть примером дисциплинарного и культурного поведения, поддерживать и преумножать традиции своего коллектива;
- активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу;
- быть помощником тренера-преподавателя.

6.4 Права и обязанности работников клуба устанавливаются в соответствии с Типовым положением, Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. Документация клуба.

Клуб может иметь следующую документацию:

- правила внутреннего трудового распорядка для работников клуба;
- должностные инструкции для работников СК;
- годовой план работы клуба, включающий в себя разделы организационной, учебной, воспитательной, физкультурно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения, работы с родителями, организации внутриклубного контроля, календарный план, положение о соревнованиях, спартакиадах;
- протокол выполнения контрольных выпускных нормативов и их анализ;
- график проведения контрольных испытаний;
- личные карты воспитанников;
- расписание учебных занятий;
- журналы учета учебной работы руководителей кружков;
- списки воспитанников по кружкам, утвержденные приказом директора школы с указанием возраста и стажа занятий;
- тарификационные списки руководителей кружков;
- копии годовых отчетов по установленной форме.

VIII. Ответственность клуба физической культуры и спорта.

СК несет ответственность:

- за выполнение возложенных на его функций и обязанностей, установленных законодательством РФ;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время занятий в кружках, массовых спортивных и инструктивно-методических мероприятий, проводимых клубом;
- за качество воспитания и обучения воспитанников;
- за сохранность имущества (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, форма и т. д.).